

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CRIVELLO PATRIZIA**

Indirizzo

**VIALE CROCE ROSSA N. 81 - PALERMO**

Telefono

**3383667479**

Fax

E-mail

**patrizia.crivello@gmail.com – patrizia.crivello@regione.sicilia.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**26/01/1961**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DA 01/03/1982 A GENNAIO 1993 ASSESSORATO COOPERAZIONE – DIREZIONE PESCA  
- DA GENNAIO 1993 A GIUGNO 1995 PRESIDENZA DELLA REGIONE SICILIANA –  
DIREZIONE DEL PERSONALE

DA GIUGNO 1995 ASSESSORATO LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE OGGI  
ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA – DIPARTIMENTO LAVORO -  
REGIONE SICILIANA – VIA PRAGA N.29 – PALERMO -

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di azienda o settore

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- FUNZIONARIO DIRETTIVO D6

• Tipo di impiego

ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E DEFINIZIONE ISTANZE FINANZIAMENTI PUBBLICI - -  
PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI - RESPONSABILE UNICO  
PROCEDIMENTO AVVISO PUBBLICO – COMPONENTE COMMISSIONI VALUTAZIONE  
ISTANZE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI A VALERE SU RISORSE COMUNITARIE.

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

NEL A.S. 1977/78 DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE; - NEL 1981 CORSO DI  
AMMINISTRAZIONE GENERALE - NEL 1987 CORSO DI FORMAZIONE STATISTICA - NEL  
1988 CORSO PER REVISORE DI COOPERATIVE, NEL 1993 CORSO DI INFORMATICA NEL  
2004 CORSO DI LINGUA INGLESE; NEL 2006 MASTER DI DIRITTO AMMINISTRATIVO -  
CORSO DI RIQUALIFICAZIONE PER ISPETTORI DEL LAVORO- CORSI PROGRAMMAZIONE  
FONDI COMUNITARI

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO MAGISTRALE DE COSMI – ENTI DI FORMAZIONE : CRST ECAP ISTAT, ISAS  
CEIDA CIAPI – REGIONE SICILIANA – DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO AMMINISTRATIVO INFORMATICA CONTABILITA' DI STATO-

DIRITTO DEL LAVORO - NORMATIVA SICUREZZA LAVORO - LEGISLAZIONE  
COMUNITARIA

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ESPERIENZE ACQUISITE IN CONTABILITA' DI STATO -ISTRUTTORIA Istanze CONCESSIONE BENEFICI REGIONALI - ,STATALI E COMUNITARI -

DAL 2012 RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO DELL'AVVISO PUBBLICO N.1/2012 - CREDITO D'IMPOSTA GIUSTA NOMINA DIRIGENZIALE CON ACQUISIZIONE DI ESPERIENZA DI TIPO PROFESSIONALE PER OLTRE UN QUINQUENNIO.

ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI ASPIRANTI REVISORI DEI CONTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE--

PRESIDENTE COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PRESSO LA DIREZIONE DIDATTICA STATALE S.S. TOMASELLI DI PALERMO -

COMPONENTE COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PRESSO ERSU DI PALERMO - PRESIDENTE COMMISSIONI DI ESAMI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - SEGRETARIA COMMISSIONI DI COLLAUDO -

COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE Istanze AVVISO N. 20, AVVISO N. 21, AVVISO N. 22 - AVVISO APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

ISCRIZIONE ALBO ED ELENCO DEI SOGGETTI IDONEI ALLA NOMINA DI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELLE II.PP.A.B. ISTITUITO PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE SOCIALI

ISCRIZIONE NELL' ELENCO DEI SOGGETTI IDONEI ALLA NOMINA DI COMMISSARIO STRAORDINARIO DELLE II.PP.A.B. ISTITUITO PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE SOCIALI

COMMISSARIO STRAORDINARIO IPAB "ARCICONFRATERNITA DEI ROSSI" CON SEDE IN MESSINA GIUSTA NOMINA CON D.A.N43/GAB DEL 17/03/2022

ITALIANO

FRANCESE - INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA CAPACITA' RELAZIONALE CON IL PUBBLICO AL FINE DI FORNIRE ADEGUATE INFORMAZIONI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI APPLICATIVI QUALI WORD ED EXCEL - UTILIZZO PIATTAFORME INFORMATICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE** [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]  
**ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI** PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI** [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679

Palermo li 12/09/2022

FIRMA

